

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

МАОУ «Лицей-интернат №1»

г.Альметьевска РТ

Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей-интернат №1»

г.Альметьевска РТ

М.И. Загидуллин

Введено в действие приказом

№ 106 от «24» 05 2018 года



СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся

Протокол № 6 от «24» 05 2018 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений и их исполнении в
муниципальном автономном образовательном учреждении
«Лицей-интернате №1» г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном образовательном учреждении «Лицей-интернате №1» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее-Лицей) разработано с целью регламентации порядка создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по спорам), организации ее работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по спорам создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Лицея.

1.3. Комиссия по спорам создается в составе 6 человек из равного числа представителей обучающихся и их родителей и работников Лицея.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общественными объединениями обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием коллектива Лицея соответственно.

Состав членов комиссии по спорам утверждается приказом директора Лицея. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

1.4. Комиссия приступает к работе после утверждения состава комиссии по урегулирования возникшего разногласия между участниками образовательных отношений приказом директора Лицея.

1.5. Настоящим Положением устанавливается следующий порядок создания, организации работы и принятия решения комиссией по спорам Лицея:

1) при возникновении разногласий между участниками образовательных отношений на имя директора направляется ходатайство об его рассмотрении от лица обучающегося (группы обучающихся) или педагогического работника (педагогических работников);

2) приказом директора утверждается состав комиссии по спорам для рассмотрения возникшего разногласия между участниками образовательных отношений в течение не более трех рабочих дней;

3) на первом заседании созданной комиссии (на следующий день после издания приказа директора) избирается председатель и секретарь комиссии по спорам;

4) на заседания комиссии по спорам приглашаются стороны участников образовательных отношений, между которыми возникли разногласия;

5) заседание комиссии по спорам считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава данной комиссии;

6) заседания комиссии по спорам оформляются протоколом;

7) в отношении одного спора может быть проведено несколько заседаний комиссии по спорам;

8) решения комиссии по спорам принимаются открытым голосованием, простым большинством;

9) все члены комиссии вправе предложить решение по текущему спору на голосование, в случае отсутствия предложений председатель комиссии обязан предложить решение;

10) протоколы заседаний комиссии по спорам сдаются директору Лицея и хранятся в архивном делопроизводстве три года.

1.6. Решение комиссии по спорам является обязательным для всех участников образовательных отношений Лицея и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

1.7. Общее время рассмотрения одного разногласия между участниками образовательных отношений с момента подачи письменного ходатайства не может превышать одного месяца.

1.8. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Контроль за деятельностью комиссии по спорам осуществляет директор Лицея.

1.10. Комиссия по спорам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, действующими в Российской Федерации и относящимися к существу возникшего разногласия, а также Уставом Лицея, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Лицея.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея является объективное рассмотрение возникшего разногласия, получения доказательного разъяснения сложившейся ситуации и принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. К компетенции комиссии по спорам для рассмотрения относятся следующие вопросы:

1) организации обучения по программам основного и среднего общего образования в Лицее;

2) объективность оценки знаний по учебному предмету во время текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, отчисления по инициативе Лицея;

4) разрешение конфликтной ситуации при организации индивидуальной промежуточной аттестации обучающегося;

5) рассмотрение конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

- 6) возникновения конфликта интересов педагогического работника Лицея,
- 7) применения локальных нормативных актов;
- 8) обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 9) незаконного отказа в зачислении в Лицей, воспрепятствования доступности образования;
- 10) представления образовательных услуг, не соответствующих требованиям образовательного стандарта;
- 11) нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушений требований к обеспечению безопасности в Лицее;
- 12) привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
- 13) применения методов воспитания, обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 14) умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
- 15) несоблюдения требований о защите персональных данных обучающихся, их законных представителей, педагогических работников;
- 16) несвоевременного оказания помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью обучающихся.

2.3. Комиссия по спорам для решения вопросов, направленных для рассмотрения, обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Любая информация запрашивается и предоставляется в письменном виде с обязательными реквизитами: подписью, расшифровкой подписи, датой.

2.4. Комиссия по спорам для принятия правомерного решения использует нормативно правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. При решении вопросов объективности выставленных отметок комиссия привлекает в качестве экспертов комиссию в количестве 3-х человек из числа учителей данного или родственного предмета. Комиссия привлеченная в качестве экспертов должна проверить объективность выставленной отметки, при необходимости провести контроль знаний учащегося посредством письменного или устного опроса.

3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.1. Комиссия по спорам имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению ходатайство любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием

руководителя, педагогического работника, иного сотрудника и обучающегося Лицея;

2) принимать решение по каждому спорному вопросу разногласия участников образовательных отношений, при условии, что вопрос относится к компетенции комиссии по спорам;

3) рекомендовать сформировать предметную комиссию в количестве 3-х человек из числа учителей данного или родственного предмета для решения вопроса об объективности оценивания знаний общающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления ходатайства в комиссию по спорам, если срок не оговорен дополнительно);

4) запрашивать материалы, дополнительную документацию для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5) обращаться в различные государственные, муниципальные органы для получения необходимой информации;

6) приглашать на заседания психологов, юристов и других специалистов, не являющихся участниками возникшего разногласия;

7) рекомендовать приостанавливать, вносить корректировки, отменять принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. В случае установления фактора нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей или работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению их впредь.

3.3. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеом, или издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея и указывает срок исполнения.

3.4. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактическую работу, направленную на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

3.5. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно - следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3.6. Члены комиссии по спорам обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии по спорам;

2) принимать решение по заявленному вопросу с учетом действующего законодательства Российской Федерации, не нарушая права участников образовательных отношений, открытым голосованием;

3) рассматривать ходатайства в соответствии с установленными сроками;

4) давать обоснованные ответы заявителям в устной и письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.